

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Факультет экономики и управления

Кафедра экономики и бухгалтерского учета



УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

А.Ю. Лавров

2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная (преддипломная) практика

для направления подготовки 38.03.01 Экономика

Профиль ОП Бухгалтерский учет, анализ и аудит

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации
от «12» августа 2020 г. № 954

1. Цель и задачи производственной (преддипломной) практики

Цель проведения практики - изучение деятельности предприятий, организаций, учреждений для приобретения необходимых умений и навыков практической работы по направлению подготовки; сбор необходимой планово-отчетной, учетной, организационно-распорядительной документации, управленческой информации для выполнения выпускной квалификационной работы.

Задачами практики являются:

- получение сведений, позволяющих охарактеризовать деятельность организации (учреждения);
- использование современных информационных технологий и программных средств для получения учетной информации о фактах хозяйственной жизни.
- применение знаний российских и международных нормативных документов при работе с учетной информацией;
- систематизация сведений ведения бухгалтерского учета активов, обязательств, капитала, доходов, расходов;
- проведение контрольных процедур по собранной информации ведения учета активов, обязательств, капитала, доходов, расходов, составленной бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- проведение экономического анализа показателей деятельности и анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- систематизация и обобщение полученной информации для написания ВКР по утвержденной теме, формулировка выводов и выработка рекомендаций по совершенствованию учета, контроля, повышению эффективности использования ресурсов.

2. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика (преддипломная) является составной частью программы бакалавров по направлению 38.03.01 Экономика и относится к блоку 2 «Практики». Производственная (преддипломная) практика необходима студентам четвертого курса для получения учетной информации, проведения аудита, экономического и финансового анализа при выполнении ВКР по утвержденной теме. Практика базируется на дисциплинах: Менеджмент, Статистика, Экономика фирмы (организации), Учебная практика (ознакомительная), Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая), Информационные технологии в экономике и управлении, Бухгалтерский учет, Бухгалтерский финансовый учет, Бухгалтерское

управленческий учет, Налоги и налогообложение, Аудит, Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности, Анализ финансовой отчетности и др.

Практика предназначена для закрепления знаний, умений и навыков, полученных при изучении следующих разделов образовательной программы:

№ п/п	Наименование компетенции	Предшествующие разделы, дисциплины ОПОП	Последующие разделы, дисциплины ОПОП
1.	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	-История -Философия -Информатика -Экономическая теория -Статистика -Введение в профессиональную деятельность -Высшая математика Учебная практика (ознакомительная) -Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая))	-Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена -Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2.	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	-Правоведение -Основы проектной деятельности -Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая))	-Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена -Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
3.	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	-Менеджмент -Основы проектной деятельности -Основы психологии -Учебная практика (ознакомительная) --Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая))	-Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена -Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
4.	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	-Менеджмент -Основы психологии	-Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена -Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
5.	ОПК-1 Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач	-Финансы -Экономика фирмы (организации) -Теория отраслевых рынков -Рынок ценных бумаг -Ценообразование/Страхование -Учебная практика (ознакомительная)	-Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена -Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

6.	ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	-Статистика -Маркетинг -Деньги, кредит, банки -Кадровая политика и кадровое планирование -Налоги и налогообложение -Финансовый контроль -Теория экономического анализа -Экономика труда\Экономика человеческих ресурсов -Учебная практика (ознакомительная) -Производственная практика (преддипломная)	-Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена -Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
7.	ОПК-3. Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	-Финансы -Деньги, кредит, банки -Налоги и налогообложение -Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая))	-Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена -Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
8.	ОПК-4. Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	-Экономика фирмы (организации) -Обеспечение государственных и муниципальных нужд -Бизнес-планирование -Управление денежными потоками -Организация производства и управления на предприятии/ Управленческий анализ -Экономика труда/Экономика человеческих ресурсов -Учебная практика (ознакомительная)	-Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена -Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
9.	ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	-Информационные технологии в экономике и управлении -Документационное обеспечение управления -Обеспечение государственных и муниципальных нужд -Бухгалтерский учет -Международные стандарты финансовой отчетности -Аудит -Учет затрат, калькулирование и бюджетирование -Учебная практика (ознакомительная) -Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая))	-Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена -Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
10.	ПК-1. Способен применять российские и международные нормативные документы в профессиональной	-Бухгалтерский учет -Бухгалтерский финансовый учет -Бухгалтерская финансовая отчетность -Международные стандарты	-Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена -Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

	деятельности	<p>финансовой отчетности</p> <ul style="list-style-type: none"> -Аудит -Лабораторный практикум по исчислению налогов и сборов -Теория отраслевых рынков -Бухгалтерское дело -Теория экономического анализа -Бюджетный учет и отчетность -Налоговый учет и отчетность -Бухгалтерский учет в отраслях/Бухгалтерский учет в условиях риска прекращения деятельности -Ценообразование/Страхование -Бухгалтерский учет в казенных и автономных учреждениях /Бухгалтерский учет в некоммерческих организациях -Учебная практика (ознакомительная) 	
11.	ПК-2. Способен к организации и ведению бухгалтерского финансового и управленческого учета в экономических субъектах	<ul style="list-style-type: none"> -Бухгалтерский финансовый учет -Бухгалтерский управленческий учет -Бухгалтерская финансовая отчетность -Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету -Международные стандарты финансовой отчетности -Учет затрат, калькулирование и бюджетирование -Бюджетный учет и отчетность -Бухгалтерский учет в отраслях/Бухгалтерский учет в условиях риска прекращения деятельности -Учет и аудит внешнеэкономической деятельности/Внутренний контроль бухгалтерских операций и отчетности -Бухгалтерский учет в казенных и автономных учреждениях/Бухгалтерский учет в некоммерческих организациях -Учебная практика (ознакомительная) -Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая)) 	<ul style="list-style-type: none"> -Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена -Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
12.	ПК-3. Способен к применению методов экономического анализа, подготовки и представления аналитических обзоров и обоснований,	<ul style="list-style-type: none"> -Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности -Бизнес-планирование -Анализ финансовой отчетности -Финансовый контроль -Управление денежными 	<ul style="list-style-type: none"> -Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена -Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

	помогающих сформировать профессиональное суждение при принятии управленческих решений на уровне экономических субъектов	потоками -Рынок ценных бумаг -Учебная практика (ознакомительная) - Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая))	
13.	ПК-4. Способен к подготовке и проведению аудиторских проверок, осуществлению контрольных процедур и организации системы внутреннего контроля в организациях разного профиля и организационно-правовых форм	-Аудит -Учет и аудит внешнеэкономической деятельности/Внутренний контроль бухгалтерских операций и отчетности -Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая))	-Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена -Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
14.	ПК-5. Способен к использованию специальных программных продуктов, применяемых для выполнения бухгалтерско-аналитических и контрольных функций в экономическом субъекте	-Экономическая оценка инвестиций -Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету -Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности -Лабораторный практикум по исчислению налогов и сборов -Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая))	-Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена -Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. Способы, формы и места проведения практики

Прохождение практики возможно стационарным и выездным способами.

Форма проведения практики – дискретная.

Практика проводится в организациях, учреждениях, предприятиях г. Читы и Забайкальского края, в финансовой службе Забайкальского государственного университета.

Для инвалидов и лиц с ОВЗ выбор мест прохождения практик согласуется с требованиями их доступности для данных обучающихся.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 1

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты прохождения практики
Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции, формируемые в рамках практики	Дескрипторы: знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Знает принципы сбора, отбора и обобщения экономической информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач.	Знать: приемы и способы сбора и обобщения экономической информации, методики системного подхода при характеристике деятельности хозяйствующих субъектов.
	УК-1.2 Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, опираясь на источники информации, адекватные поставленным задачам и соответствующие научному мировоззрению.	Уметь: систематизировать и анализировать экономическую информацию для получения сводных данных, характеризующих деятельность организации (учреждения, предприятия).
	УК-1.3 Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами критического анализа, синтеза и системного подхода.	Владеть: навыками получения информации о деятельности хозяйствующего субъекта в информационной среде для последующего анализа полученных сведений.
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Знает необходимые теоретические и методологические основы проектной деятельности, правовые нормы, определяющие и регулирующие сферу, в которой осуществляется разработка и реализация проектов.	Знать: порядок ведения учета и составления отчетности на основе российских и международных нормативных документов, регулирующих учетный процесс и формирование отчетности.
	УК-2.2. Умеет разрабатывать директивные документы, исходя из действующих правовых норм, планы, определять целевые этапы и основные направления работ, обосновывать выбор оптимального решения из имеющихся альтернатив для достижения намеченных результатов.	Уметь: разработать учетную политику, выбрав наиболее рациональные способы ведения учета из альтернативных, составить документы бухгалтерского оформления в соответствии с действующей нормативной базой для отражения в учете фактов хозяйственной жизни.
	УК-2.3. Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности, стоимости и рисков проекта, имеющихся ресурсов и ограничений, учитывая действующие правовые нормы.	Владеть: навыками формирования учетной политики, внесенных изменений в учетную политику при изменении нормативных документов, оценки её эффективности.
УК-3 Способен осуществлять	УК-3.1. Знает типологию и факторы формирования команд, способы социального	Знать: способы социального взаимодействия при сборе и обработке бухгалтерской

социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	взаимодействия.	информации, формировании бухгалтерской отчетности.
	УК-3.2. Умеет определять свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, соблюдая нормы и установленные правила командной работы.	Уметь: достигать поставленных целей при сборе бухгалтерской информации, формировании и анализе бухгалтерской отчетности на основе взаимодействия и сотрудничества в команде, соблюдения норм и правил командной работы.
	УК-3.3. Владеет навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем.	Владеть: навыками взаимодействия в команде, планирования и управления временем, оценки своих действий при сборе и обработке бухгалтерской информации, формировании и анализе бухгалтерской отчетности.
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Знает основные инструменты и методы тайм-менеджмента при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей.	Знать: методы тайм-менеджмента при выполнении работ по учету фактов хозяйственной жизни и формированию отчетности.
	УК-6.2. Умеет определять приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста.	Уметь: определять приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста в сфере учетной работы.
	УК-6.3. Владеет навыками оценки рынка труда для выстраивания траектории собственного профессионального роста.	Владеть: навыками выстраивания траектории собственного профессионального роста с учетом спроса на рынке труда.
ОПК-1 Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач	ОПК-1.1. Знает современные экономические концепции, модели ведущих школ и направлений развития бухгалтерского учета и статистики при анализе экономических явлений и процессов.	Знать: модели ведения бухгалтерского учета и составления отчетности при анализе информации о фактах хозяйственной жизни.
	ОПК-1.2. Умеет выявлять сущность и особенности экономических процессов, их связь с другими процессами при решении прикладных задач.	Уметь: выявлять объекты и формы ведения их учета для обобщения сведений в бухгалтерской отчетности.
	ОПК-1.3. Владеет навыками пользования российскими и зарубежными источниками экономических знаний и применяет их при решении прикладных задач.	Владеть: навыками использования российских и зарубежных нормативных документов при организации и ведении бухгалтерского учета, составления бухгалтерской отчетности.
ОПК-2	ОПК-2.1. Знает алгоритм сбора, обработки данных и	Знать: порядок сбора и статистической обработки

Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	статистического анализа, необходимых для решения поставленных экономических задач.	информации для описания деятельности хозяйствующего субъекта.
	ОПК-2.2. Умеет выбирать и использовать адекватные содержанию профессиональных экономических задач методы сбора, обработки и анализа данных.	Уметь: выбирать и использовать приемы и способы сбора, обработки, анализа информации для получения сведений о деятельности субъекта хозяйствования.
	ОПК-2.3. Владеет навыками статистической обработки и интеллектуального анализа информации, необходимой для решения поставленных экономических задач.	Владеть: навыками статистической обработки информации о фактах и процессах хозяйственной жизни.
ОПК-3. Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	ОПК-3.1. Знает методы анализа и объяснения природы экономических процессов на микро- и макроуровне.	Знать: методы экономического анализа на макро- и микроуровне для получения данных, характеризующих деятельность организации (предприятия, учреждения) во внешней среде.
	ОПК-3.2. Умеет обосновывать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	Уметь: интерпретировать полученные экономические показатели и описывать их в аналитических обзорах деятельности.
	ОПК-3.3. Владеет навыками анализа природы экономических процессов на микро- и макроуровне.	Владеть: навыками осуществления аналитических процедур на микро- и макроуровне для формирования сведений о деятельности экономического субъекта.
ОПК-4. Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	ОПК-4.1. Знает современные экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности.	Знать: организационно-управленческие аспекты хозяйственной деятельности, имеющие финансовое и экономическое обоснование при анализе локальных распорядительных, исполнительных документов, документов бухгалтерского оформления для характеристики деятельности объекта наблюдения и получении информации по ведению учета и составлению бухгалтерской отчетности.
	ОПК-4.2. Умеет реализовывать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности.	Уметь: собрать информацию из локальных распорядительных, исполнительных документов, документов бухгалтерского оформления при характеристике деятельности

		объекта наблюдения и ведения учета.
	ОПК-4.3. Владеет навыками оценивания ожидаемых результатов предлагаемых экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности	Владеть: навыками работы с локальными распорядительными, исполнительными документами, документами бухгалтерского оформления при характеристике деятельности и построения учетного процесса и составления отчетности.
ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ОПК-5.1. Знает основные методы и средства использования современных информационных технологий и программных средств для решения профессиональных задач.	Знать: методы и средства использования современных информационных технологий и программных средств для ведения учета и составления отчетности.
	ОПК-5.2. Умеет использовать актуальные и адаптированные программные средства в профессиональной деятельности.	Уметь: использовать информацию из программных средств для характеристики объектов учета, составления бухгалтерской отчетности.
	ОПК-5.3. Владеет навыками оценивания полученных результатов обработки массива информации в информационной среде при решении профессиональных задач.	Владеть: навыками оценивания полученной информации из информационной среды субъекта хозяйствования по объектам учета и сформированной бухгалтерской отчетности.
ПК-1. Способен применять российские и международные нормативные документы в профессиональной деятельности	ПК-1-1. Знает основные российские и международные нормативные документы, используемые для решения задач профессиональной деятельности.	Знать: российские и международные нормативные документы по ведению бухгалтерского учета и составлению отчетности, проведению аудита.
	ПК-1-2. Умеет применять российские и международные нормативные документы в профессиональной деятельности	Уметь: применять положения российских и международных нормативных документов при изучении порядка ведения учетного процесса и составления отчетности, проведения аудита.
	ПК-1-3. Владеет навыками применения российских и международных нормативных документов в профессиональной деятельности	Владеть: навыками применения российских и международных документов при решении задач ведения учета и составления отчетности, проведения аудиторской проверки.
ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении	ПК-2-1. Знает методики организации и ведение бухгалтерского финансового и управленческого учета в экономических субъектах	Знать: основные отличия бухгалтерского финансового и управленческого учета, методику их организации и ведения.

<p>профессиональных задач ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач</p>	<p>ПК-2-2. Умеет организовать и вести бухгалтерский учет в экономических субъектах.</p>	<p>Уметь: применять технику ведения бухгалтерского учета объектов в соответствии с учетной политикой организации.</p>
	<p>ПК-2-3. Владеет навыками формирования показателей финансовой отчетности для составления отчетных форм экономических субъектов.</p>	<p>Владеть: навыками обобщения учетных показателей для составления бухгалтерской отчетности.</p>
<p>ПК-3. Способен к применению методов экономического анализа, подготовки и представления аналитических обзоров и обоснований, помогающих сформировать профессиональное суждение при принятии управленческих решений на уровне экономических субъектов</p>	<p>ПК-3-1. Знает методы экономического анализа, подготовки и представления аналитических обзоров и обоснований, помогающих сформировать профессиональное суждение при принятии управленческих решений на уровне экономических субъектов</p>	<p>Знать: методы экономического анализа при составлении аналитических обзоров на основе бухгалтерской информации, необходимых для принятия управленческих решений.</p>
	<p>ПК-3-2. Умеет применять методы экономического анализа, подготовки и представления аналитических обзоров для принятия управленческих решений на уровне экономических субъектов.</p>	<p>Уметь: применять типовые методы экономического анализа при подготовке аналитических обзоров на основе бухгалтерской информации, характеризующих деятельность субъектов хозяйствования для последующего принятия управленческих решений.</p>
	<p>ПК-3-3. Владеет навыками применения методов экономического анализа, подготовки и представления аналитических обзоров для принятия управленческих решений на уровне экономических субъектов.</p>	<p>Владеть: навыками подготовки аналитических обзоров на основе методов экономического анализа по данным бухгалтерского учета, для последующего принятия управленческих решений хозяйствующим субъектом.</p>
<p>ПК-4. Способен к подготовке и проведению аудиторских проверок, осуществлению контрольных процедур и организации системы внутреннего контроля в организациях разного профиля и организационно-правовых форм</p>	<p>ПК-4-1. Знает элементы системы внутреннего контроля для ее формирования в организациях разного профиля и организационно-правовых форм.</p>	<p>Знать: характеристику элементов системы внутреннего контроля, её роль и значение при аудиторской проверке ведения учета и составления отчетности у субъектов различных организационно-правовых форм.</p>
	<p>ПК-4-2. Умеет осуществлять подготовку аудиторских проверок, контрольных процедур.</p>	<p>Уметь: осуществлять подготовку и проведение контрольных процедур по оценке достоверности данных бухгалтерского учета и отчетности хозяйствующего субъекта.</p>

	ПК-4-3. Владеет навыками проведения аудиторских проверок и контрольных процедур в экономических субъектах.	Владеть: навыками проведения процедур проверки данных бухгалтерского учета и отчетности и формирования сведений по результатам аудита.
ПК-5. Способен к использованию специальных программных продуктов, применяемых для выполнения бухгалтерско-аналитических и контрольных функций в экономическом субъекте	ПК-5-1. Знает основные методы и средства использования специальных программных продуктов, применяемых для выполнения бухгалтерско-аналитических и контрольных функций в экономическом субъекте	Знать: виды и средства специальных программных продуктов для выполнения бухгалтерско-аналитических и контрольных функций, адаптированных под деятельность экономического субъекта.
	ПК-5-2. Умеет использовать специальные программные продукты для выполнения бухгалтерско-аналитических и контрольных функций в экономическом субъекте.	Уметь: выполнять процедуры формирования учетно-отчетных документов, проведения их анализа в адаптированных под деятельность специальных программных продуктах.
	ПК-5-3. Владеет навыками использования специальных программных продуктов, применяемых для выполнения бухгалтерско-аналитических и контрольных функций в экономическом субъекте.	Владеть: навыками использовать специальные программные продукты для ведения учета и составления отчетности, проведения анализа показателей деятельности.

5. Объём и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единицы, 216 часов (4 недели).

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)	Код, формируемой компетенции
1.	Подготовительный этап практики	- прохождение инструктажа по технике безопасности при выпускающей кафедре; - представление руководству организации (предприятия, учреждения) целей и задач практики; - прохождение инструктажа по технике безопасности в организации (предприятии, учреждении). Трудоемкость этапа – 10 час.	УК-1
2.	Основной этап практики	- знакомство с нормативными документами, характеризующими деятельность организации	УК-2, УК-3, УК-6 ОПК-1-5, ПК-1-5.

		(предприятия, учреждения), сбор экономической информации для проведения анализа деятельности; - подготовка экономической характеристики деятельности организации (предприятия, учреждения); - знакомство с учетной политикой организации, с положением по бухгалтерской службе организации (предприятия, учреждения). Оценка эффективности учетной политики; - сбор учетной информации по теме ВКР; - сбор информации для проведения аудита (анализа) в соответствии с темой ВКР; - описание порядка ведения учета, проведение аудита (анализа) в соответствии с темой ВКР. Трудоемкость этапа – 190 час.	
3.	Заключительный этап практики	- подготовка отчета; - защита отчета с анализом результатов практики. Трудоемкость этапа – 16 час.	УК-1, УК-6

6. Формы отчетности по практике

- **Дневник практики**, в котором отражен алгоритм деятельности обучающегося в период практики (приложение 1).

- **Отчет по практике**, который является документом обучающегося, отражающим, выполненную им работу во время практики, полученные им организационные и технические навыки и знания. Требования по оформлению отчёта по практике представлены в МИ 01-02-2018 «Общие требования к построению и оформлению учебной текстовой документации», в приложении 2 представлен пример оформления титульного листа и структуры отчёта по практике.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в виде дифференцированного зачёта.

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практике разработан в соответствии с Положением о формировании фондов оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации и представлен в приложении к программе практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики

8.1. Основная литература

8.1.1. Печатные издания

1. Бухгалтерский финансовый учет : учебник / под ред. Ю.А. Бабаева. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Вузовский учебник, 2009. - 650с.

2. Кондраков, Николай Петрович. Бухгалтерский (финансовый, управленческий) учет : учебник / Кондраков Николай Петрович. - Москва : ТК Велби : Проспект, 2007. - 448 с. - ISBN 978-5-482-01557-5: 190-00

8.1.2. Издания из ЭБС

1. Ильшева, Нина Николаевна. Бухгалтерский учет : Учебное пособие / Ильшева Нина Николаевна; Юрьева Л.В. - отв. ред. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 159– Режим доступа: <https://biblio-online.ru/>.

2. Дмитриева, Ирина Михайловна. Бухгалтерский учет : Учебник и практикум / Дмитриева Ирина Михайловна; Дмитриева И.М. - 5-е изд. - М. : Издательство Юрайт, 2017. – 325с.– Режим доступа: <https://biblio-online.ru/>.

3. Островская, Ольга Леонидовна. Бухгалтерский финансовый учет : Учебник и практикум / Островская Ольга Леонидовна; Островская О.Л., Покровская Л.Л., Осипов М.А. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 394. – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/>.

4. Лупикова, Елена Владимировна. Бухгалтерский учет. Теория бухгалтерского учета : Учебное пособие / Лупикова Елена Владимировна; Лупикова Е.В. - 3-е изд. - М. : Издательство Юрайт, 2016. - 245. – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/>

8.2. Дополнительная литература

8.2.1. Печатные издания

1. Медведева, Л.Н. Бухгалтерский финансовый учет : учеб. пособие. Ч. 1 / Л. Н. Медведева. - Чита : ЗабГУ, 2015. - 236 с. – ISBN 978-5-9293-13-27-16 236-00

2. Медведева, Л.Н. Бухгалтерский финансовый учет : учеб. пособие. Ч. 2 / Л. Н. Медведева. - Чита : ЗабГУ, 2016. - 250 с. – ISBN 978-5-9293-1326-4-250-00

3. Бухгалтерский учет : учеб. пособие / сост. Ю.В. Устюгова. - Чита : ЗабГУ, 2015. - 117 с. - ISBN 978-59293-1257-1 : 155-00

4. Железнова, Теория бухгалтерского учета: учебно-методический комплекс для студентов вузов, обучающихся по специальности «Бух. Учет, анализ и аудит»/Л.М. Железнова.- 5-е изд., перераб. и доп.- Москва: ИНФРА-М.-2010.-158с.- (Высшее образование).- ISBN 978516003797-4: 199-87

8.2.2. Издания из ЭБС

1. Жуклинец, И. И. Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / И. И. Жуклинец. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 504 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN

978-5-534-00578-3. — Режим доступа : www.biblioonline.ru/book/8E89A1F6-C173-4759-B6E4-47EA03687222.

2. Шадрина, Г. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Г. В. Шадрина, Л. И. Егорова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 429 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-03787-6. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/8BF06045-3DB4-44B9-8468-0A022B2DEFDF

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

9.1. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Каждому обучающемуся предоставляется возможность индивидуального дистанционного доступа из любой точки, в которой имеется Интернет, к информационно-справочным и поисковым системам, электронно-библиотечным системам, с которыми у вуза заключен договор: «Консультант+», «ГАРАНТ».

1. ЭБС «Троицкий мост»; Договор № 223 П/17-121 от 02.05.2017г. www.trmost.ru

2. ЭБС «Лань»; Договор № 223/17-28 от 31.03.2017г. www.e.lanbook.ru

3. ЭБС «Юрайт»; Договор № 223/17-27 от 31.03.2017г. www.biblio-online.ru

4. ЭБС «Консультант студента»; Договор № 223/17-12 от 28.02.2017г. www.studentlibrary.ru

А также официальные сайты

5. <http://www.minfin.ru/ru/> - официальный сайт Министерства финансов РФ;

6. <http://www.economy.gov.ru/> - официальный сайт Министерства экономического развития

7. <http://www.ipbr.org/> - официальный сайт Института профессиональных бухгалтеров и аудиторов России.

8. <http://www.1c.ru/> официальный сайт фирмы 1С - разработчика средств для автоматизации управления и учета на предприятиях различных отраслей, видов деятельности и типов финансирования.

9.2. Перечень программного обеспечения

1. MS Windows 7 (договор № 223П/18-1 от 13.02.2018 г.; срок действия - бессрочно).

2. MS Office Standart 2013 (договор № 223-798 от 30.12.2014 г., срок действия – бессрочно; договор № 223-779 от 30.12.2014 г., срок действия – бессрочно).

3. ESET NOD32 Smart Security Business Edition (договор № 223-1/19-3К от 24.09.2019 г., срок действия – октябрь 2022 г.).

4. Foxit Reader (право использования ПО предоставляется бесплатно согласно политике компании-разработчика <https://www.foxitsoftware.com/ru/pdf-reader/eula/html>;

срок действия – право использования программного обеспечения действует до изменения политики правообладателя).

5. АBBYY FineReader (договор № 223-799 от 30.12.2014 г.; срок действия – бессрочно).

6. АИБС "МегаПро" (договор №13215/223П/15-569 от 18.12.2015 г.; срок действия – бессрочно).

10. Материально-техническое обеспечение практики

Наименование помещений для проведения учебных занятий** и для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебные аудитории для промежуточной аттестации	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закреплённой расписанием по факультету
Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закреплённой расписанием по кафедре
Помещение для самостоятельной работы	
Практика проходит на базе следующих организаций г. Читы согласно заключённым договорам: 1) ПАО «ППГХО им. Е.П. Славского» 2) Управление министерства внутренних дел Российской Федерации по Забайкальскому краю (УМВД России по Забайкальскому краю) 3) АО «Интер РАО - Электрогенерация» - филиал «Харанорская ГРЭС» 4) АО «Водоканал-Чита» 5) ПАО «ТГК-14» 6) др.	Материально-техническое оснащение практики определяется местом ее прохождения и поставленными руководителем практики конкретными заданиями

Для обучающихся, являющихся инвалидами и лицами ОВЗ, выбор мест прохождения практики согласуется с обеспечением доступа к зданиям организаций (предприятий, учреждений) и другие условия, без которых невозможно или затруднено прохождение практики.

11. Методические рекомендации для обучающихся по прохождению практики

Процесс прохождения производственной (преддипломной) практики включает три этапа. На первом, ознакомительном этапе обучающийся выбирает место прохождения практики и согласовывает его с руководителем практики. Студент разрабатывает план прохождения практики и проходит инструктаж по технике безопасности.

На втором, основном этапе, обучающийся реализует программу практики, выполняя соответствующие работы по сбору, обобщению, анализу полученной информации, ведет дневник практики.

На заключительном этапе студент формирует отчет и завершает ведение дневника прохождения практики и представляет все документы на кафедру для проверки и защиты. Защита отчета проводится в сентябре следующего учебного года.

Руководитель производственной практики от учебного заведения:

- утверждает план проведения производственной практики;
- консультирует по вопросам прохождения производственной практики;
- проверяет представленные студентом документы по производственной практике;
- участвует в процессе защиты отчета производственной практики и оценивает работу студента.

Руководитель производственной практики от организации (предприятия, учреждения):

- обеспечивает возможность ознакомления студентами с информацией по вопросам практики;
- консультирует студентов по видам деятельности, ведению бухгалтерского учета, формированию учетной политики, составу бухгалтерской (финансовой) отчетности.
- осуществляет контроль за прохождением практики;
- после окончания практики составляет отзыв на студента о результатах прохождения практики, о деловых качествах студента. В отзыве должна быть выставлена оценка по итогам практики.

В период прохождения производственной практики студенты должны:

- обеспечить необходимое качество работы и нести равную ответственность за проделанную работу со штатными работниками;
- подчиняться действующими правилами внутреннего распорядка в организации (предприятии, учреждении);

При прохождении производственной (преддипломной) практики студент должен собрать материал для написания ВКР по утвержденной теме.

Представленный на кафедру отчет и дневник учебной практики подлежит защите. Для прохождения процедуры защиты студенту следует подготовить доклад по выполненной работе и презентацию. В докладе необходимо отразить следующие вопросы:

- краткая характеристика деятельности организации (предприятия, учреждения);
- порядок ведения учета активов, обязательств, капитала, доходов, расходов в соответствии с темой ВКР;

- результаты проведенного аудита (анализа) в соответствии с темой ВКР;
- выводы и рекомендации по совершенствованию учета, контроля (повышению эффективности экономических показателей) в соответствии с темой ВКР.

В презентации должны быть представлены таблицы, рисунки, графики, позволяющие подтвердить проведенную студентом работу, изложенную в докладе. Доклад студента не должен превышать 10 минут.

Защита отчета осуществляется в присутствии комиссии, в состав которой по распоряжению декана факультета экономики и управления входят ведущие преподаватели кафедры экономики и бухгалтерского учета.

В процессе защиты студенту члены комиссии могут задать уточняющие или дополнительные вопросы. По результатам обсуждения представленного доклада, презентации, ответов на вопросы выставляется оценка. Заседание комиссии по проведению текущей аттестации обучающихся оформляется протоколом.


Разработчик: доцент



Е. Б. Кибирева

Программа рассмотрена на заседании кафедры:

(протокол от « 01 » 08 2021 г. № 1

Зав. кафедрой _____  О.А.Баранова

« 01 » 08 2021 г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)
Факультет _____
Кафедра _____

Дневник прохождения практики

по _____ практике

Студента _____ курса _____ группы _____ формы обучения

Направление подготовки (специальность) _____

Фамилия _____

Имя, отчество _____

Сроки практики _____

Руководитель практики от кафедры _____

(должность, звание, степень, фамилия, имя, отчество, номер телефона)

Профильная организация: _____

(полное название предприятия/организации, на которое направлен студент для
прохождения практики)

Руководитель от профильной организации _____

(должность, фамилия, имя, отчество, номер телефона)

Печать отдела кадров профильной организации

3. Оценка работы студента на практике

Заключение руководителя практики от профильной организации о
работе студента

Руководитель практики
от профильной организации _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

4. Результаты практики

Заключение руководителя практики от кафедры о работе студента

Руководитель практики
от кафедры _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Оценка при защите _____

Примерная форма отчета по практике

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Факультет _____

Кафедра _____

ОТЧЕТ

по _____ практике

в _____
(полное наименование организации)

обучающегося _____
(фамилия, имя, отчество)

Курс _____ Группа _____

Направления подготовки (специальности) _____
(шифр, наименование)

Руководитель практики от кафедры _____
(Ученая степень, должность, Ф.И.О.)

Руководитель практики от предприятия _____
(должность, Ф.И.О.)

подпись, печать

Структура отчёта о прохождении практики

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ

1 *(Описание предприятия и т.д)*

1.1

1.2

2 *(Выполнение работ на практике, выполнение индивидуального задания)*

2.1

2.2

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения аттестации обучающихся

по производственной (преддипломная) практике

для направления подготовки 38.03.01 Экономика

Профиль: Бухгалтерский учет, анализ и аудит

1. Описание показателей (дескрипторов) и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Контроль качества освоения практики включает в себя промежуточную аттестацию. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в целях установления соответствия достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

Компетенции	Показатели (дескрипторы)	Критерии в соответствии с уровнем освоения ОП			Оценочное средство (промежуточная аттестация)
		пороговый (удовлетворительно) 55-69 баллов	стандартный (хорошо) 70-84 балла	эталонный (отлично) 85-100 баллов	
УК-1	Знать	некоторые приемы и способы сбора и обобщения экономической информации при характеристике деятельности хозяйствующих субъектов..	традиционные приемы и способы сбора и обобщения экономической информации и методики системного подхода при характеристике деятельности хозяйствующих субъектов.	оптимальные приемы и способы сбора и обобщения экономической информации и современные методики системного подхода при характеристике деятельности хозяйствующих субъектов.	Теоретические вопросы
	Уметь	под руководством наставника систематизировать экономическую информацию для получения сводных данных, характеризующих деятельность организации (учреждения, предприятия).	систематизировать и анализировать экономическую информацию для получения сводных данных, характеризующих деятельность организации (учреждения, предприятия).	получать новые знания на основе систематизации и анализа экономической информации для характеристики деятельности организации (учреждения, предприятия).	Практическое задание
	Владеть	первичными навыками получения информации о деятельности хозяйствующего субъекта в информационной среде.	навыками получения информации о деятельности хозяйствующего субъекта в информационной среде для последующего анализа полученных сведений.	опытом получения информации о деятельности хозяйствующего субъекта в информационной среде с демонстрацией оценочного суждения по результатам последующего анализа полученных сведений.	Отчет

УК-2	Знать	некоторые правила ведения учета и составления отчетности на основе нормативных документов, регулирующих учетный процесс и формирование отчетности.	порядок ведения учета и составления отчетности на основе нормативных документов, регулирующих учетный процесс и формирование отчетности.	оптимальный порядок ведения учета и составления отчетности на основе нормативных документов, с учетом вносимых в них изменений и дополнений, регулирующих учетный процесс и формирование отчетности.	Теоретические вопросы
	Уметь	в разработанной учетной политике выделить наиболее рациональные способы ведения учета, ориентироваться в документах бухгалтерского оформления в соответствии с действующей нормативной базой для отражения в учете фактов хозяйственной жизни.	оценить разработанную учетную политику с точки зрения выбора наиболее рациональных способов ведения учета из альтернативных, составить документы бухгалтерского оформления в соответствии с действующей нормативной базой для отражения в учете фактов хозяйственной жизни.	разработать учетную политику, выбрав наиболее рациональные способы ведения учета из альтернативных, составить документы бухгалтерского оформления в соответствии с действующей нормативной базой для отражения в учете фактов хозяйственной жизни.	Практическое задание
	Владеть	начальными навыками анализа учетной политики, внесения изменений в учетную политику при изменении нормативных документов.	навыками анализа учетной политики, внесения изменений в учетную политику при изменении нормативных документов, оценки её рациональности.	навыками формирования учетной политики, внесения изменений в учетную политику при изменении нормативных документов, оценки её эффективности.	Отчет
УК-3	Знать	некоторые способы социального взаимодействия при сборе и обработке бухгалтерской информации.	способы социального взаимодействия при сборе и обработке бухгалтерской информации, формировании бухгалтерской отчетности.	оптимальные способы социального взаимодействия при сборе и обработке бухгалтерской информации, формировании бухгалтерской отчетности.	Теоретические вопросы

	Уметь	достигать поставленных целей при сборе бухгалтерской информации на основе взаимодействия и сотрудничества в команде под руководством наставника.	достигать поставленных целей при сборе бухгалтерской информации на основе взаимодействия и сотрудничества в команде, соблюдения норм и правил командной работы.	владеть технологией реализации основных функций управления для достижения поставленных целей при сборе бухгалтерской информации на основе взаимодействия и сотрудничества в команде, соблюдения этических и социальных норм и правил командной работы.	Практическое задание
	Владеть	базовыми навыками взаимодействия в команде, при сборе и обработке бухгалтерской информации, формировании и анализе бухгалтерской отчетности.	навыками взаимодействия в команде, планирования и управления временем, оценки своих действий при сборе и обработке бухгалтерской информации, формировании и анализе бухгалтерской отчетности.	навыками организации и управления взаимодействием в команде, планированием и управлением временем, оценки своих действий в нестандартных ситуациях при сборе и обработке бухгалтерской информации, формировании и анализе бухгалтерской отчетности.	Отчет
УК-6	Знать	базовые методы тайм-менеджмента при выполнении работ по учету фактов хозяйственной жизни и формирования отчетности.	методы тайм-менеджмента при выполнении работ по учету фактов хозяйственной жизни и формирования отчетности.	современные методы тайм-менеджмента при выполнении работ по учету фактов хозяйственной жизни и формирования отчетности.	Теоретические вопросы
	Уметь	определять базовые приоритеты собственной деятельности, личностного развития в сфере учетной работы.	определять приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста в сфере учетной работы.	формировать цели и определять приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста в сфере учетной работы.	Практическое задание
	Владеть	начальными навыками выстраивания траектории собственного профессионального роста с учетом спроса на рынке труда.	навыками выстраивания траектории собственного профессионального роста с учетом спроса на рынке труда.	опытом выстраивания траектории собственного профессионального роста с учетом спроса на рынке труда.	Отчет

ОПК-1	Знать	основные модели ведения бухгалтерского учета и составления отчетности при анализе информации о фактах хозяйственной жизни.	модели ведения бухгалтерского учета и составления отчетности при анализе информации о фактах хозяйственной жизни.	оптимальные модели ведения бухгалтерского учета и составления отчетности при анализе информации о фактах хозяйственной жизни.	Теоретические вопросы
	Уметь	под руководством наставника выявлять объекты и формы ведения их учета для обобщения сведений в бухгалтерской отчетности.	выявлять объекты бухгалтерского учета, ориентироваться в формах их учета для обобщения полученных сведений в бухгалтерской отчетности.	выявлять и самостоятельно систематизировать объекты бухгалтерского учета, хорошо ориентироваться в формах ведения их учета для обобщения полученных сведений в бухгалтерской отчетности.	Практическое задание
	Владеть	навыками использования базовых нормативных актов при организации и ведении бухгалтерского учета, составления бухгалтерской отчетности.	навыками использования нормативных актов при организации и ведении бухгалтерского учета, составления бухгалтерской отчетности.	навыками использования нормативных актов с учетом вносимых изменений в них, при организации и ведении бухгалтерского учета, составления бухгалтерской отчетности.	Отчет
ОПК-2	Знать	порядок сбора и простой статистической обработки информации для описания некоторых форм статистической отчетности хозяйствующего субъекта.	порядок сбора и статистической обработки информации для описания форм статистической отчетности хозяйствующего субъекта.	порядок сбора и статистической обработки информации на основе современных методик, для описания форм статистической отчетности, формируемых хозяйствующим субъектом.	Теоретические вопросы
	Уметь	Под руководством наставника использовать базовые приемы и способы сбора, обработки, анализа информации для формирования статистической отчетности.	выбирать и использовать приемы и способы сбора, обработки, анализа информации для формирования статистической отчетности.	выбирать и использовать современные приемы и способы сбора, обработки, анализа информации для формирования статистической отчетности.	Практическое задание

	Владеть	первичными навыками формирования статистической отчетности на основе собранной и обработанной информации о фактах и процессах хозяйственной жизни.	навыками формирования статистической отчетности на основе собранной и обработанной информации о фактах и процессах хозяйственной жизни.	практическими навыками формирования статистической отчетности на основе собранной и обработанной информации о фактах и процессах хозяйственной жизни.	Отчет
ОПК-3	Знать	некоторые методы экономического анализа на микроуровне для получения данных, характеризующих деятельность организации (предприятия, учреждения) во внешней среде.	традиционные методы экономического анализа на макро- и микроуровне для получения данных, характеризующих деятельность организации (предприятия, учреждения) во внешней среде.	экономико-математические методы экономического анализа на макро- и микроуровне для получения данных, характеризующих деятельность организации (предприятия, учреждения) во внешней среде.	Теоретические вопросы
	Уметь	кратко описывать полученные экономические показатели в аналитических обзорах деятельности.	интерпретировать полученные экономические показатели и описывать их в аналитических обзорах деятельности.	критически интерпретировать полученные экономические показатели и подробно описывать их в аналитических обзорах деятельности.	Практическое задание
	Владеть	первичными навыками осуществления аналитических процедур на микроуровне для формирования сведений о деятельности экономического субъекта.	навыками осуществления аналитических процедур на микро- и макроуровне для формирования сведений о деятельности экономического субъекта.	опытом осуществления аналитических процедур на микро- и макроуровне для формирования углубленных сведений о деятельности экономического субъекта.	Отчет

ОПК-4	Знать	базовые организационно-управленческие аспекты хозяйственной деятельности, имеющие финансовое и экономическое обоснование при изучении локальных распорядительных, исполнительных документов, документов бухгалтерского оформления для характеристики деятельности объекта наблюдения и получении информации по ведению учета.	организационно-управленческие аспекты хозяйственной деятельности, имеющие финансовое и экономическое обоснование при анализе локальных распорядительных, исполнительных документов, документов бухгалтерского оформления для характеристики деятельности объекта наблюдения и получении информации по ведению учета.	продвинутое организационно-управленческие аспекты хозяйственной деятельности, имеющие финансовое и экономическое обоснование при глубоком анализе локальных распорядительных, исполнительных документов, документов бухгалтерского оформления для характеристики деятельности объекта наблюдения и получении информации по ведению учета.	Теоретические вопросы
	Уметь	под руководством наставника собрать информацию из локальных распорядительных, исполнительных документов, документов бухгалтерского оформления при характеристике деятельности объекта наблюдения и ведения учета.	собрать информацию из локальных распорядительных, исполнительных документов, документов бухгалтерского оформления при характеристике деятельности объекта наблюдения и ведения учета.	применять современные технологии сбора информации из локальных распорядительных, исполнительных документов, документов бухгалтерского оформления при характеристике деятельности объекта наблюдения и ведения учета.	Практическое задание
	Владеть	базовыми навыками работы с локальными распорядительными, исполнительными документами, документами бухгалтерского оформления при характеристике деятельности и построения учетного процесса.	навыками работы с локальными распорядительными, исполнительными документами, документами бухгалтерского оформления при характеристике деятельности и построения учетного процесса.	опытом работы с локальными распорядительными, исполнительными документами, документами бухгалтерского оформления при характеристике деятельности и построения учетного процесса.	Отчет

ОПК-5	Знать	некоторые методы и средства использования информационных технологий и программных средств для ведения учета и составления отчетности.	методы и средства использования современных информационных технологий и программных средств для ведения учета и составления отчетности.	методы и средства использования современных информационных технологий и программных средств с учетом их обновления для ведения учета и составления отчетности.	Теоретические вопросы
	Уметь	под руководством наставника использовать информацию из программных средств для характеристики объектов учета, бухгалтерской отчетности.	использовать информацию из программных средств для характеристики объектов учета, составления бухгалтерской отчетности.	на высоком уровне использовать информацию из программных средств для характеристики объектов учета, составления бухгалтерской отчетности.	Практическое задание
	Владеть	первичными навыками оценивания полученной информации из информационной среды субъекта хозяйствования по объектам учета и сформированной статистической и бухгалтерской отчетности.	навыками оценивания полученной информации из информационной среды субъекта хозяйствования по объектам учета и сформированной статистической и бухгалтерской отчетности.	навыками оценивания и систематизации полученной информации из информационной среды субъекта хозяйствования по объектам учета и сформированной статистической и бухгалтерской отчетности.	Отчет
ПК-1	Знать	российские нормативные документы по ведению бухгалтерского учета и составлению отчетности.	российские и международные нормативные документы по ведению бухгалтерского учета, составлению отчетности, проведения аудита.	российские и международные нормативные документы с вносимыми в них изменениями и дополнениями по ведению бухгалтерского учета, составлению отчетности, проведению аудита.	Теоретические вопросы
	Уметь	применять некоторые положения российских нормативных документов при изучении порядка ведения учетного процесса и с составлением отчетности.	применять положения российских нормативных документов при изучении порядка ведения учетного процесса, составления отчетности, проведения аудита.	применять положения российских нормативных документов при изучении порядка ведения учетного процесса, составления отчетности, проведения аудита с учетом вносимых в них изменений.	Практическое задание

	Владеть	навыками под руководством наставника применять российские и международные документы при решении задач ведения учета и составления отчетности.	навыками применения российских и международных документов при решении задач ведения учета, составления отчетности, проведения аудита.	навыками применения российских и международных документов с учетом изменений и дополнений, вносимых в них при решении задач ведения учета, составления отчетности, проведения аудита.	Отчет
ПК-2	Знать	некоторые отличия бухгалтерского финансового и управленческого учета, методику их организации и ведения.	основные отличия бухгалтерского финансового и управленческого учета, методику их организации и ведения.	основные отличия бухгалтерского финансового и управленческого учета, современную методику их организации и ведения.	Теоретические вопросы
	Уметь	применять технику ведения бухгалтерского учета объектов в соответствии с учетной политикой организации под руководством наставника.	применять технику ведения бухгалтерского учета объектов в соответствии с учетной политикой организации.	критически оценивать применяемую технику ведения бухгалтерского учета объектов в соответствии с учетной политикой организации и высказывать суждения о недостатках в учете.	Практическое задание
	Владеть	некоторыми навыками обобщения учетных показателей для составления бухгалтерской и статистической отчетности.	навыками обобщения учетных показателей для составления бухгалтерской и статистической отчетности.	практическим опытом обобщения учетных показателей для составления бухгалтерской и статистической отчетности.	Отчет
ПК-3	Знать	некоторые методы экономического анализа при составлении статистических и аналитических обзоров на основе бухгалтерской информации.	традиционные методы экономического анализа при составлении статистических и аналитических обзоров на основе бухгалтерской информации, необходимых для принятия управленческих решений.	экономико-математические методы экономического анализа при составлении статистических и аналитических обзоров на основе бухгалтерской информации, необходимых для принятия управленческих решений.	Теоретические вопросы

	Уметь	применять типовые методы экономического анализа под руководством наставника при подготовке аналитических обзоров на основе бухгалтерской информации, характеризующих деятельность субъектов хозяйствования.	применять типовые методы экономического анализа при подготовке аналитических обзоров на основе бухгалтерской информации, характеризующих деятельность субъектов хозяйствования для последующего принятия управленческих решений.	применять современные методы экономического анализа при подготовке аналитических обзоров на основе бухгалтерской информации, характеризующих деятельность субъектов хозяйствования для последующей разработки управленческих решений.	Практическое задание
	Владеть	первичными навыками подготовки аналитических обзоров на основе методов экономического анализа по данным бухгалтерского учета.	навыками подготовки аналитических обзоров на основе методов экономического анализа по данным бухгалтерского учета, для последующего принятия управленческих решений хозяйствующим субъектом.	опытом подготовки аналитических обзоров на основе методов экономического анализа по данным бухгалтерского учета, для последующего принятия управленческих решений хозяйствующим субъектом.	Отчет
ПК-4	Знать	характеристику некоторых элементов системы внутреннего контроля, её значение при проверке ведения учета и составления отчетности у субъектов различных организационно-правовых форм.	характеристику элементов системы внутреннего контроля, её роль и значение при проверке ведения учета и составления отчетности у субъектов различных организационно-правовых форм.	глубокую характеристику элементов системы внутреннего контроля, её роль и значение при проверке ведения учета и составления отчетности у субъектов различных организационно-правовых форм.	Теоретические вопросы
	Уметь	осуществлять проведение контрольных процедур под руководством наставника по оценке достоверности данных бухгалтерского учета хозяйствующего субъекта.	осуществлять подготовку и проведение контрольных процедур по оценке достоверности данных бухгалтерского учета и отчетности хозяйствующего субъекта.	осуществлять подготовку на основе изученных материалов прошлых внутренних проверок и проводить контрольные процедуры по оценке достоверности данных бухгалтерского учета и отчетности хозяйствующего субъекта.	Практическое задание

	Владеть	начальными навыками проведения процедур проверки данных бухгалтерского учета и отчетности.	навыками проведения процедур проверки данных бухгалтерского учета и отчетности и формирования сведений по результатам аудита.	опытом проведения процедур проверки данных бухгалтерского учета и отчетности и формирования сведений по результатам аудита.	Отчет
ПК-5	Знать	некоторые виды и средства специальных программных продуктов для выполнения бухгалтерско-аналитических функций, адаптированных под деятельность экономического субъекта.	виды и средства специальных программных продуктов для выполнения бухгалтерско-аналитических и контрольных функций, адаптированных под деятельность экономического субъекта.	современные виды и средства специальных программных продуктов для выполнения бухгалтерско-аналитических и контрольных функций, адаптированных под деятельность экономического субъекта.	Теоретические вопросы
	Уметь	выполнять некоторые процедуры формирования учетно-отчетных документов, в адаптированных под деятельность специальных программных продуктах.	выполнять большую часть процедур формирования учетно-отчетных документов, проведения их анализа в адаптированных под деятельность специальных программных продуктах.	выполнять все процедуры формирования учетно-отчетных документов, проведения их анализа в адаптированных под деятельность специальных программных продуктах.	Практическое задание
	Владеть	начальными навыками использовать специальные программные продукты для ведения учета и составления отчетности.	навыками использовать специальные программные продукты для ведения учета и составления отчетности, проведения анализа показателей деятельности.	опытом использовать специальные программные продукты для ведения учета и составления отчетности, проведения анализа показателей деятельности.	Отчет

2. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по практике

2.1. Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация предназначена для определения уровня освоения всего объема программы практики. Для оценивания результатов обучения при проведении промежуточной аттестации используется 4-балльная шкала.

<i>Шкала оценивания</i>	<i>Критерии</i>	<i>Уровень освоения компетенций</i>
Отлично	Обучающийся: – своевременно, качественно выполнил весь объем	Эталонный

	<p>работы, требуемый программой практики;</p> <ul style="list-style-type: none"> – показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; – умело применил полученные знания во время прохождения практики; – ответственно и с интересом относился к своей работе. <p>Отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнен в полном объеме и в соответствии с предъявляемыми требованиями; – результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности; – материал изложен грамотно, доказательно; – свободно используются понятия, термины, формулировки; – выполненные задания соотносятся с формированием компетенций <p>Дневник:</p> <ul style="list-style-type: none"> – заполнен в полном объеме и в соответствии с предъявляемыми требованиями; 	
Хорошо	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; – полностью выполнил программу, с незначительными отклонениями от качественных параметров; – проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности. <p>Отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнен почти в полном объеме и в соответствии с предъявляемыми требованиями; – грамотно используется профессиональная терминология; – четко и полно излагается материал, но не всегда последовательно; – описывается анализ выполненных заданий, но не всегда четко соотносится выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции <p>Дневник:</p> <ul style="list-style-type: none"> – заполнен почти в полном объеме и в соответствии с предъявляемыми требованиями. 	Стандартный
Удовлетворительно	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнил программу практики, однако часть заданий вызвала затруднения; 	Пороговый

	<ul style="list-style-type: none"> – не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач; – в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности. <p>Отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала; – низкий уровень оформления документации по практике; – носит описательный характер, без элементов анализа; – низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций <p>Дневник:</p> <ul style="list-style-type: none"> – низкий уровень оформления документации по практике. 	
Не-удовлетворительно	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, не способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий; – не выполнил программу практики в полном объеме. <p>Отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – документы по практике не оформлены в соответствии с требованиями; – описание и анализ видов профессиональной деятельности, выполненных заданий отсутствует или носит фрагментарный характер <p>Дневник:</p> <ul style="list-style-type: none"> – не оформлен в соответствии с требованиями 	Компетенции не сформированы

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

3.2. Оценочные средства промежуточной аттестации

К дифференцированному зачету обучающийся представляет:

1. Отчет, который является документом обучающегося, отражающим, выполненную им работу во время практики
2. Дневник, являющийся документом обучающегося во время прохождения практики, характеризующим и подтверждающим прохождение практики. В нем отражается текущая работа в процессе практики: выданное индивидуальное задание на практику; анализ состава и содержания выполненной практической работы с указанием структуры, объемов, сроков выполнения и ее оценки руководителем практики от

организации; краткая характеристика и оценка работы обучающегося в период практики руководителем практики от организации. По окончании практики дневник, подписанный руководителем практики, предоставляется на кафедру.

3. Доклад и презентация по итогам прохождения практики.

Дифференцированный зачет принимает комиссия. При выставлении оценки учитывается мнение руководителя учебной практики от организации (предприятия, учреждения) и качество оформления отчета, подготовленного доклада и презентации.

Структура и объем отчета по учебной практике:

- титульный лист;
- содержание;
- введение (1 – 1,5 страницы);
- основная часть (25-30 страниц);
- заключение (1 – 1,5 страницы);
- список использованных источников (2-3 страницы);
- приложения (до 10 документов).

Оформление отчета учебной практики осуществляется в соответствии с МИ 01-02-2018 «Общие требования к построению и оформлению учебной текстовой документации». Работа представляется в отпечатанном виде в пластиковой папке – скоросшивателе. Объем работы 20-35 страниц (формат А4), на одной стороне листа, шрифт Times New Roman, 14 pt, через полтора междустрочных интервала. Параметры страницы (поля): верхнее и нижнее – 20мм; правое – 30 мм, левое – 10 мм. Абзацный отступ – 1,25 см.

4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.2. Описание процедуры проведения промежуточной аттестации – дифференцированного зачета

При определении уровня достижений обучающихся на дифференцированном зачёте обращается особое внимание на следующее:

- даны полные, развернутые ответы на поставленные вопросы;
- ответ логичен, доказателен;
- теоретические положения подкреплены примерами из практики;
- отчет представлен в требуемой форме со всей необходимой информацией;

- дневник представлен в требуемой форме со всей необходимой информацией.
- качественно и своевременно выполнены задания по практике и т.д.

Руководитель по практике:

- пишет отзыв о выполнении обучающимся плана практики;
- заполняет аттестационный лист по практике, оценивая уровни сформированности компетенций (качество выполнения обучающимся работ индивидуального задания) у обучающегося; результаты оценивания заносит в следующую таблицу (уровень сформированности компетенции отмечается в таблице, например, знаком «+»); если за компетенцией закреплено несколько видов работы, то при оценивании уровня сформированности компетенции учитываются все виды работы):

Компетенция	Содержание компетенции	Уровни сформированности компетенций			
		Эталонный	Стандартный	Пороговый	Компетенция не освоена
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач				
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений				
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде				
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни				
ОПК-1	Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач				
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач				
ОПК-3	Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне				

ОПК-4	Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности				
ОПК-5	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач				
ПК-1	Способен применять российские и международные нормативные документы в профессиональной деятельности				
ПК-2	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач				
ПК-3	Способен к применению методов экономического анализа, подготовки и представления аналитических обзоров и обоснований, помогающих сформировать профессиональное суждение при принятии управленческих решений на уровне экономических субъектов				
ПК-4	Способен к подготовке и проведению аудиторских проверок, осуществлению контрольных процедур и организации системы внутреннего контроля в организациях разного профиля и организационно-правовых форм				
ПК-5	Способен к использованию специальных программных продуктов, применяемых для выполнения бухгалтерско-аналитических и контрольных функций в экономическом субъекте				

- выставляет оценку за выполнение программы практики;
- оценивает выполнение обучающимся индивидуального задания, учитывая: отчет обучающегося по практике; дневник, отсутствие и (или) наличие поощрений и (или) замечаний, доклад и презентацию по итогам практики.